

## **ASSISTANT COMMERCIAL EVENEMENTIEL** **(Stage conventionné – 6 mois)**

La Société des Music-halls Parisiens recherche un(e) assistant(e) commercial(e) pour participer à l'organisation des événements au Théâtre Mogador.

### **Missions**

- Gestion administrative/Back Office : Assister le département dans la gestion administrative (suivi des dossiers, élaboration des devis, suivi des factures, mise à jour du calendrier des événements, coordination avec les autres départements du théâtre et les prestataires de services).
- Service clientèle : Relancer les clients et assister les responsables d'évènements pour l'organisation et l'accueil des clients.
- Organisation de l'évènement : préparation des opérations, rendez-vous clientèle, suivi de dossier, relations avec les prestataires et présence sur place pendant l'opération.

### **Profil**

- Autonomie indispensable
- Rigoureux & méthodique
- Bonne maîtrise de Word, Excel, Powerpoint
- Compréhension écrite de l'anglais
- Une première expérience réussie en commercial serait un plus

### **Pour postuler**

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante, en faisant figurer dans l'objet de votre courrier l'intitulé du poste que vous briguez :

[contact.rh@stage-entertainment.fr](mailto:contact.rh@stage-entertainment.fr)